

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GIAO THÔNG VẬN TẢI
VIỆN ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KINH TẾ SỐ



BAN HÀNH QUY ĐỊNH TỔ CHỨC, QUẢN LÝ
“HOẠT ĐỘNG CÁC CÂU LẠC BỘ THUỘC
VIỆN ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KINH TẾ SỐ”

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 09/QĐ-ĐMST&KTS)

Hà Nội - 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức, quản lý hoạt động các Câu lạc bộ
thuộc Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 535/QĐ/ĐHCNGTVT ngày 15/3/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải về việc ban hành Quy chế tổ chức quản lý hoạt động các câu lạc bộ - đội - nhóm thanh niên, sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 3218 ngày 26/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ GTVT việc thành lập Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số;

Xét đề nghị của Văn phòng Viện và Trường phòng Đổi mới sáng tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức, quản lý hoạt động các Câu lạc bộ thuộc Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Phân hiệu, Trung tâm cơ sở đào tạo, các Phòng chức năng, Khoa, bộ môn, đơn vị có liên quan và các Câu lạc bộ thuộc Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Đơn vị trong và ngoài Trường (để p/hợp);
- Lưu: VT, VP_{Viện}.

HIỆU TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG

TS. Đinh Quang Toàn

QUY ĐỊNH TỔ CHỨC, QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CÁC CÂU LẠC BỘ THUỘC VIỆN ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KINH TẾ SỐ

(Ban hành theo Quyết định số: 09/QĐ-ĐMST&KTS ngày 06/6/2023 của Viện trưởng Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1.1. Quy định về công tác tổ chức, quản lý hoạt động của các câu lạc bộ thuộc Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số (*Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải, sau đây gọi tắt là “Trường” hay “Nhà trường”*), bao gồm: mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động; điều kiện, quy trình thành lập và công nhận câu lạc bộ; chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của câu lạc bộ và các đơn vị liên quan; nhiệm vụ và quyền lợi của hội viên; vấn đề tài chính.

1.2. Quy định này áp dụng đối với:

- a) Tất cả các câu lạc bộ thuộc Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số;
- b) Các đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp câu lạc bộ;
- c) Các đơn vị, tổ chức có liên quan;
- d) Hội viên các câu lạc bộ.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

2.1. “Câu lạc bộ”: Là các tổ chức quần chúng được thành lập trên cơ sở tự nguyện, tự giác tham gia sinh hoạt của các thành viên (*cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường Đại học Công nghệ Giao thông vận tải*) có cùng năng khiếu, sở thích, mục đích và ý tưởng dưới sự quản lý toàn diện của Ban lãnh đạo Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số (*sau đây gọi tắt là “Viện”*);

2.2. “Đơn vị, tổ chức quản lý câu lạc bộ”: Là một đơn vị, tổ chức thuộc Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số đứng ra xin phê duyệt về việc thành lập câu lạc bộ và có khả năng bao quát được mọi hoạt động của câu lạc bộ;

2.3. “Ban vận động”: Là tập hợp những thành viên đầu tiên đưa ra ý tưởng thành lập câu lạc bộ (*sau đây gọi tắt là “CLB”*);

2.4. “Ban Chủ nhiệm lâm thời”: Là một nhóm những người được Ban vận động bầu ra để đại diện cho câu lạc bộ; đưa ra kế hoạch, xây dựng mục đích, tôn chỉ, quy chế, điều lệ cho các hoạt động;

2.5. “Hội viên”: Là cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường yêu thích lĩnh vực hoạt động của câu lạc bộ; tán thành quy định, điều lệ và tự nguyện gia nhập

câu lạc bộ, đáp ứng đủ điều kiện được quy định cụ thể trong quy chế của câu lạc bộ thì được xem xét kết nạp và trở thành hội viên. Các cá nhân khác có uy tín và đóng góp tích cực cho câu lạc bộ được xem xét kết nạp là hội viên danh dự, hội viên cố vấn.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động

3.1. Mục đích: Tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường rèn luyện, phát triển sở thích, năng khiếu và các kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn trong thực tiễn và trau dồi kiến thức về các lĩnh vực kinh tế, chính trị xã hội.

3.2. Yêu cầu về hoạt động:

a) Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của cán bộ, viên chức và sinh viên;
b) Phù hợp với định hướng hoạt động và thực tiễn của Nhà trường và Viện;
c) Không ảnh hưởng tiêu cực đến công tác chung của Nhà trường, của Viện cũng như đời sống, sinh hoạt của cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường.

d) Thu hút được đông đảo cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường tham gia, thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng môi trường rèn luyện và giáo dục toàn diện cho cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường.

3.3. Nguyên tắc hoạt động:

Tổ chức, hoạt động của Câu lạc bộ được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

a) Tự nguyện; tự quản;
b) Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch;
c) Tự bảo đảm kinh phí hoạt động;
d) Không vì mục đích lợi nhuận;
e) Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật, nội quy, quy định của Nhà trường, của Viện và điều lệ của câu lạc bộ.

Điều 4. Điều kiện và quy trình thành lập câu lạc bộ chuyên trách

4.1. Điều kiện thành lập CLB chuyên trách:

a) Có mục đích hoạt động không trái với pháp luật, không trùng lặp về tên gọi và lĩnh vực hoạt động chính với các CLB đã được thành lập trước đó của Nhà trường, phù hợp với Quy định về quản lý hoạt động các CLB trong Trường và Viện;

b) Có Ban vận động;

c) Điều lệ thành lập (theo Phụ lục 01 đính kèm);

d) Quy chế tổ chức, hoạt động CLB (theo Phụ lục 02 đính kèm);

- e) Danh sách Ban chủ nhiệm (*theo Phụ lục 03 đính kèm*);
- f) Danh sách thành viên CLB (*theo Phụ lục 04 đính kèm*);
- g) Kế hoạch hoạt động CLB (*theo Phụ lục 05 đính kèm*);
- h) Được Viện trưởng phê duyệt hoặc ủy quyền cho Đơn vị quản lý CLB phê duyệt và công nhận CLB;
- i) Có số lượng thành viên là: cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường có nguyện vọng tham gia CLB tối thiểu từ 16 thành viên trở lên.

4.2. Quy trình thành lập CLB chuyên trách:

- a) Ban vận động xây dựng Đề án thành lập CLB gửi cho Đơn vị quản lý CLB, gồm:
 - Điều lệ CLB;
 - Quy chế hoạt động;
 - Danh sách Ban chủ nhiệm lâm thời và thành viên đăng ký tham gia CLB;
 - Công văn đề nghị thành lập CLB.
- b) Đơn vị quản lý CLB nếu đồng ý với Đề án sẽ trình Viện trưởng xem xét phê duyệt.
- c) Căn cứ vào Điều lệ và điều kiện cụ thể, Viện trưởng xem xét ra quyết định hoặc ủy quyền cho Đơn vị chủ quản xem xét ra quyết định phê duyệt.

4.3. Quy định kiện toàn, sáp nhập và giải thể:

- a) Viện trưởng ủy quyền cho Đơn vị chủ quản ra quyết định kiện toàn, sáp nhập, hay giải thể CLB;
- b) Đồng thời, căn cứ đề nghị của Đơn vị quản lý CLB; và theo ý kiến hay biểu quyết đa số của thành viên chủ chốt CLB (trên 50% thành viên).

Điều 5. Ban vận động thành lập câu lạc bộ

Để thành lập CLB, những người sáng lập phải thành lập hoặc đề xuất bằng văn bản danh sách thành viên tham gia Ban vận động được Viện hoặc Đơn vị được giao quản lý CLB dự kiến hoạt động công nhận, cụ thể:

5.1. Người đứng đầu Ban vận động thành lập CLB phải là cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường có sức khỏe, uy tín trong lĩnh vực câu lạc bộ dự kiến hoạt động.

5.2. Hồ sơ đề nghị công nhận ban vận động thành lập CLB gồm:

- a) Đơn xin công nhận Ban vận động thành lập CLB, trong đơn nêu rõ tên và tôn chỉ, mục đích của CLB, lĩnh vực mà CLB dự kiến hoạt động;
- b) Ban vận động xây dựng Đề án thành lập CLB bao gồm dự thảo: Điều lệ, quy chế hoạt động; danh sách Ban Chủ nhiệm lâm thời và thành viên đăng ký tham gia CLB; công văn đề nghị thành lập CLB gửi cho đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp;

c) Đơn vị, tổ chức xin thành lập CLB hoặc đơn vị quản lý trực tiếp trình Ban lãnh đạo Viện để xin ý kiến phê duyệt theo Điều 4.

Điều 6. Nguyên tắc hoạt động

CLB hoạt động trên nguyên tắc tự nguyện, dân chủ, tuân thủ luật pháp và quy định nội quy của Nhà trường và của Viện, cụ thể:

6.1. Tất cả Hội viên tham gia CLB trên tinh thần tự nguyện;

6.2. Dân chủ thảo luận, biểu quyết bằng hình thức giơ tay khi quyết định các nội dung, kế hoạch hoạt động và khi bầu Ban chủ nhiệm CLB;

6.3. Các quyết định của CLB được thông qua khi có sự đồng ý của hơn 50% số hội viên chủ chốt có mặt;

6.4. Các Hội viên có trách nhiệm đề xuất, thảo luận, thống nhất và phối hợp để tổ chức thực hiện chương trình hoạt động của CLB.

Điều 7. Các loại hình hoạt động CLB

7.1. CLB học thuật và khoa học đổi mới sáng tạo: CLB khởi nghiệp sáng tạo; CLB doanh nhân trẻ khởi nghiệp; CLB Cựu sinh viên khởi nghiệp sáng tạo; CLB công nghệ; ...

7.2. CLB về kỹ năng: CLB sáng tạo MC; CLB truyền thông; CLB Ngoại ngữ; CLB Tổ chức sự kiện; ...

7.3. CLB văn hóa, thể thao: CLB sáng tạo mỹ thuật; CLB sáng tạo nhiếp ảnh; CLB sáng tạo thời trang; ...; và CLB hoạt động thể dục, thể thao có liên quan;

7.4. Một số loại hình CLB khác: Viện sẽ căn cứ theo từng nội dung, tính chất hoạt động để xin ý kiến Nhà trường trước khi phê duyệt.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐẠI HỘI THÀNH VIÊN CÂU LẠC BỘ

Điều 8. Cơ cấu tổ chức của câu lạc bộ

8.1. Đại hội thành viên CLB: Là cơ quan lãnh đạo cao nhất của CLB, có quyền quyết định những vấn đề quan trọng nhất của CLB;

8.2. Ban chủ nhiệm CLB: Được cơ cấu nhân sự (thành viên) chủ chốt thuộc Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số và có thể mời tham gia nhân sự của các đơn vị trong Trường như: Phòng Đào tạo, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các Khoa chuyên ngành và Phòng ban chức năng có liên quan, hoặc cựu sinh viên Nhà trường;

8.3. Hội viên câu lạc bộ: Có thể là cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường.

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ của các câu lạc bộ

9.1. Tập hợp cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường có nguyện vọng tham gia sinh hoạt theo đúng mục đích và tôn chỉ của câu lạc bộ.

9.2. Tạo ra môi trường sinh hoạt mà thông qua đó cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường có cơ hội tăng cường khả năng thực hành, rèn luyện kỹ năng và đạo đức nghề nghiệp phục vụ cho công việc, học tập. Giúp đỡ các hội viên trong việc nghiên cứu, học tập, phổ biến và cập nhật kiến thức, phát huy khả năng tư duy sáng tạo, tổ chức các hoạt động như:

a) Tổ chức các lớp học chuyên đề, các sự kiện khoa học sáng tạo như: hội thảo; tọa đàm; cuộc thi khởi nghiệp sáng tạo các cấp liên Khoa, liên Trường, liên Bộ ngành và cấp Quốc gia, quốc tế, ...;

b) Tổ chức các hội thi về kỹ năng, năng khiếu, sân chơi, triển lãm, hội thao, ... cho hội viên. Qua đó tạo động lực và khuyến khích hội viên tham gia các cuộc thi cấp Thành phố, Quốc gia và Quốc tế.

9.3. Nhằm thỏa mãn nhu cầu rèn luyện thân thể, trí tuệ, phát huy năng khiếu, sở trường của các thành viên có cùng sở thích văn hóa, kỹ năng, học thuật và giúp cho hội viên của CLB có sân chơi giải trí kết hợp với trải nghiệm khoa học lành mạnh.

Điều 10. Trách nhiệm của Đại hội thành viên câu lạc bộ

10.1. Cơ quan lãnh đạo cao nhất của câu lạc bộ là đại hội nhiệm kỳ hoặc đại hội bất thường, có quyền quyết định những vấn đề quan trọng nhất của câu lạc bộ:

- a) Phương hướng hoạt động của câu lạc bộ;
- b) Bầu Ban chủ nhiệm câu lạc bộ;
- c) Đổi tên, sửa đổi, bổ sung điều lệ (nếu có);
- d) Chia tách, sát nhập, hợp nhất, giải thể;
- e) Tài chính của câu lạc bộ;
- f) Các vấn đề khác theo quy định của điều lệ, quy chế câu lạc bộ đã được phê duyệt.

10.2. Đại hội nhiệm kỳ hoặc đại hội bất thường được tổ chức dưới hình thức đại hội toàn thể. Đại hội toàn thể chỉ được tổ chức khi có trên 1/2 (một phần hai) số Hội viên chính thức của câu lạc bộ có mặt;

10.3. Nhiệm kỳ của Đại hội do điều lệ, quy chế quy định nhưng không quá 02 (hai) năm kể từ ngày kết thúc nhiệm kỳ trước;

10.4. Đại hội bất thường được triệu tập khi có ít nhất 2/3 (hai phần ba) tổng

số thành viên Ban chủ nhiệm hoặc có ít nhất 1/2 (một phần hai) thành viên chính thức của câu lạc bộ đề nghị.

Chương III

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỘI VIÊN VÀ BAN CHỦ NHIỆM

Điều 11: Hội viên

11.1. Là cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên, cựu sinh viên, sinh viên, hội viên câu lạc bộ khác ở trong và ngoài Trường yêu thích lĩnh vực hoạt động của CLB; tán thành quy chế hoạt động và tự nguyện giao nhập CLB; đáp ứng đủ các điều kiện quy định của CLB thì được xét kết nạp và trở thành Hội viên;

11.2. Các cá nhân khác có uy tín và đóng góp tích cực cho CLB được xem xét kết nạp là Hội viên mở rộng, hoặc cố vấn CLB. Số lượng Hội viên mở rộng không quá 20% tổng số thành viên CLB.

Điều 12. Nhiệm vụ của hội viên

12.1. Tôn trọng và tuân thủ điều lệ của câu lạc bộ, giữ gìn tư cách hội viên;

12.2. Tích cực tham gia các hoạt động của câu lạc bộ, thực hiện các nhiệm vụ của câu lạc bộ theo sự phân công của Ban chủ nhiệm;

12.3. Thực hiện công tác tuyên truyền nhằm nâng cao uy tín và mở rộng tầm ảnh hưởng của câu lạc bộ;

12.4. Giới thiệu và phát triển hội viên mới;

12.5. Đóng hội phí đúng thời hạn theo quy định.

Điều 13. Quyền lợi của hội viên

13.1. Được tham gia các hoạt động của CLB;

13.2. Được đề xuất các nguyện vọng và ý kiến chính đáng; được giúp đỡ và tạo điều kiện trong quá trình tham gia sinh hoạt CLB;

13.3. Được thông tin, thảo luận, góp ý, phê bình, biểu quyết các hoạt động của các CLB;

13.4. Được đề nghị biểu dương, khen thưởng khi có những đóng góp tích cực, xuất sắc trong các hoạt động của Câu lạc bộ;

13.5. Hội viên chính thức được tham gia Đại hội hội viên vào mỗi nhiệm kỳ và được ứng cử, đề cử và bầu vào Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ;

13.6. Được rút ra khỏi thành viên Câu lạc bộ khi xét thấy mình không có nguyện vọng hoặc không có điều kiện tham gia liên tiếp Câu lạc bộ.

Điều 14. Rút tên, xóa tên hội viên

14.1. Hội viên muốn thôi không sinh hoạt Câu lạc bộ, phải viết đơn gửi Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ;

14.2. Hội viên không tham gia sinh hoạt, không đóng phí Câu lạc bộ thì Ban

chủ nhiệm Câu lạc bộ xóa tên trong danh sách hội viên.

Điều 15: Cơ cấu tổ chức của Ban chủ nhiệm

15.1. Ban Chủ nhiệm CLB do đại hội hội viên CLB bầu ra gồm 01 Chủ nhiệm và số lượng Phó Chủ nhiệm theo quy mô và phạm vi hoạt động của CLB:

a) CLB dưới 50 Hội viên: Ban chủ nhiệm có 03 (ba) thành viên, gồm 01 Chủ nhiệm, 01 Phó chủ nhiệm, 01 Ủy viên. Nên có 01 thành viên trong Đơn vị chủ quản tham gia Ban chủ nhiệm CLB;

b) CLB dưới 100 Hội viên: Ban chủ nhiệm có 03 - 05 (ba đến năm) thành viên, gồm 01 Chủ nhiệm, 01 - 02 Phó chủ nhiệm, và còn lại là các Ủy viên. Bắt buộc có 01 thành viên trong Đơn vị chủ quản tham gia Ban chủ nhiệm CLB;

c) CLB dưới 200 Hội viên: Ban chủ nhiệm có 05 - 09 (năm đến chín) thành viên, gồm 01 Chủ nhiệm, 02 - 03 Phó chủ nhiệm, và còn lại là các Ủy viên. Bắt buộc có 01 thành viên trong Đơn vị chủ quản tham gia Ban chủ nhiệm CLB;

d) Các trường hợp đặc biệt về số lượng Hội viên CLB tham gia nằm ngoài định mức trên thì Đơn vị chủ quản xin ý kiến Viện trưởng để xem xét quyết định.

15.2. Nhiệm kỳ hoạt động của Ban chủ nhiệm là 01 (một) năm. Kết thúc nhiệm kỳ hoạt động sẽ tiến hành đại hội Hội viên CLB nhằm tổng kết hoạt động trong nhiệm kỳ vừa qua, đề ra phương hướng trong nhiệm kỳ tới và bầu lại các vị trí trong Ban chủ nhiệm;

15.3. Thành viên trong Ban chủ nhiệm do các Hội viên trong CLB bầu ra và phải có ít nhất 50% số thành viên chủ chốt trong CLB tán thành;

15.4. Trong quá trình hoạt động, khi có 2/3 số lượng Hội viên trong CLB yêu cầu bầu lại vị trí trong Ban chủ nhiệm thì Đơn vị chủ trì có thể đề xuất Viện trưởng để tiến hành Hội nghị.

Điều 16: Nhiệm vụ và trách nhiệm của Ban chủ nhiệm

16.1. Ban chủ nhiệm CLB quy định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên;

16.2. Chịu trách nhiệm toàn diện về Hội viên, hoạt động của CLB trước Đơn vị chủ quản;

16.3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động cho CLB;

16.4. Báo cáo hoạt động hàng tháng, hàng quý, hàng năm theo quy định.

16.5. Chủ nhiệm CLB chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của CLB, hoạch định phương hướng hoạt động, mô hình quản lý CLB, thực hiện công tác báo cáo định kỳ cho Đơn vị chủ quản CLB;

16.6. Phó Chủ nhiệm CLB chịu trách nhiệm về tổ chức, hoạt động phong trào, hỗ trợ Chủ nhiệm trong công tác quản lý nhân sự, tổ chức các sự kiện của CLB;

16.7. Ủy viên CLB phụ trách các vấn đề hành chính và tài chính; và phụ trách các tiểu ban theo sự phân công của Ban chủ nhiệm CLB;

16.8. Đơn vị chủ quản CLB được nhận ủy quyền hoặc đề xuất bằng văn bản

để Viên trưởng xem xét quyết định chuẩn y hoặc bãi nhiệm các vị trí thành viên trong Ban chủ nhiệm.

Điều 17: Quyền và nghĩa vụ của Ban chủ nhiệm

12.1. Quản lý, lãnh đạo CLB hoạt động theo đúng tôn chỉ, mục đích và nguyên tắc hoạt động của CLB;

12.2. Chịu trách nhiệm đối với hoạt động của CLB và Hội viên CLB;

12.3. Xem xét đề nghị kết nạp, xử lý kỷ luật thành viên CLB theo quy định hiện hành;

12.4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với đơn vị, tổ chức trực tiếp quản lý (Đơn vị chủ quản) hoạt động của CLB theo quy định.

Chương IV TÀI CHÍNH

Điều 18. Hội phí

Tùy vào thực tế, Ban Chủ nhiệm CLB được quy định mức thu hội phí CLB theo điều lệ và kế hoạch hoạt động hàng năm.

Điều 19. Kinh phí câu lạc bộ

19.1. Kinh phí phục vụ cho hoạt động của CLB được lấy từ các nguồn:

- a) Nguồn phí từ các thành viên trong CLB đóng góp (nếu có);
- b) Nguồn từ Nhà trường hỗ trợ (*tùy vào từng hoạt động và có kế hoạch cụ thể*);
- c) Nguồn từ các tổ chức, cá nhân tài trợ cho CLB;
- d) Nguồn thu hợp pháp khác từ các hoạt động của CLB.

19.2. Các khoản chi của câu lạc bộ:

- a) Chi cho các hoạt động của CLB;
- b) Khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc;
- c) Cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ cho các hoạt động của CLB.

19.3. Tài chính do Ban chủ nhiệm CLB quản lý và thực hiện chi theo nguyên tắc hiệu quả, công khai, minh bạch, phải báo cáo hàng năm (*hoặc vào kỳ đại hội*);

19.4. Đơn vị chủ quản của CLB có trách nhiệm hỗ trợ CLB trong việc thực hiện các thủ tục tài chính theo quy định và có quyền nhận báo cáo tài chính của CLB theo thời gian được thống nhất giữa Đơn vị chủ quản và CLB.

Điều 20. Thanh tra, kiểm tra tình hình quản lý các câu lạc bộ

20.1. Cách thức hoạt động:

a) Hoạt động thanh tra, kiểm tra tình hình quản lý của các CLB phải tuân theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời;

b) Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ, quy định, quy chế của CLB và kiểm tra việc

thực hiện các hoạt động kinh tế, tài chính, các hoạt động khác của CLB và Đơn vị chủ quản;

c) Các CLB, Đơn vị là đối tượng được kiểm tra có trách nhiệm báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra, giải đáp những vấn đề do Tổ kiểm tra của Viện đưa ra, thực hiện kịp thời các chỉ đạo và kết luận của Tổ kiểm tra;

d) Trong quá trình tiến hành kiểm tra, nếu phát hiện có những quyết định hoặc hành vi sai trái với quy định của Viện, Nhà trường và pháp luật hiện hành gây hậu quả nghiêm trọng hoặc có nguy cơ gây hậu quả nghiêm trọng thì Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo ngay với Ban lãnh đạo Viện để giải quyết kịp thời.

20.2. Việc thanh tra, kiểm tra tình hình quản lý CLB sẽ thực hiện vào cuối mỗi kỳ học hoặc có yêu cầu từ Viện trưởng. Việc thanh tra phải kết hợp giữa các Đơn vị quản lý về CTSV nhằm đảm bảo tính khách quan, công bằng trong công tác thanh tra.

Chương V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Điều 21. Khen thưởng và kỷ luật

21.1. Khen thưởng

a) Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ đánh giá hoạt động của từng hội viên sau mỗi hoạt động, mỗi nhiệm kỳ và có chế độ khen thưởng đối với những hội viên tích cực, có nhiều đóng góp cho các hoạt động của Câu lạc bộ;

b) Hình thức khen thưởng: Tuyên dương, đề nghị Nhà trường hoặc các tổ chức quản lý trực tiếp khen thưởng.

21.2. Kỷ luật

a) Đối với những hội viên vi phạm điều lệ, nội quy Câu lạc bộ hoặc có hành vi sai phạm làm ảnh hưởng đến uy tín Câu lạc bộ, Ban Chủ nhiệm sẽ có những biện pháp kỷ luật;

b) Hình thức kỷ luật: Khiển trách, cảnh cáo, khai trừ khỏi Câu lạc bộ. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, Ban Chủ nhiệm sẽ đề nghị đưa ra Hội đồng khen thưởng - kỷ luật của Viện để xét kỷ luật.

Điều 22. Chế độ thông tin báo cáo

22.1. Chế độ thông tin

a) Các văn bản lưu hành phải có chữ ký của Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ và đơn vị hoặc các tổ chức trực tiếp quản lý phê duyệt;

b) Các văn bản phải gửi đến các đơn vị sau đây:

+ *Đơn vị quản lý trực tiếp để báo cáo;*

+ Gửi đến các thành viên có liên quan để thực hiện, thông báo đến tất cả hội viên;

+ Các văn bản liên quan đến những hoạt động lớn, qui mô cấp liên Bộ ngành, Quốc gia thì phải có văn bản gửi Ban Giám hiệu, Lãnh đạo khoa, Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường, BCH các cơ sở Đoàn - Hội.

c) Thông tin qua trang web của Câu lạc bộ:

+ Trang web của Câu lạc bộ phải được sự cho phép thành lập của đơn vị quản lý trực tiếp;

+ Diễn đàn trên trang web của Câu lạc bộ là nơi trao đổi thông tin, thu thập ý kiến từ các hội viên để xây dựng Câu lạc bộ;

+ Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành CLB phải thành lập Ban Quản lý diễn đàn và đề ra những quy định cụ thể đối với các thành viên tham gia diễn đàn;

+ Thông tin đưa lên trang web phải được đơn vị quản lý trực tiếp ký duyệt. Nghiêm cấm việc sử dụng diễn đàn trên trang web để trao đổi những thông tin không lành mạnh, không tuân thủ pháp luật hiện hành và nội quy Viện, Nhà trường.

22.2. Chế độ báo cáo

Ban chủ nhiệm CLB thực hiện chế độ báo cáo với đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp các nội dung thông tin cần thiết trong hoạt động của CLB, căn cứ vào kết luận của các cuộc họp trong quý, những hoạt động công tác chính trong quý và dự kiến công tác chính trong quý vào ngày 28 của tháng cuối quý.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Điều khoản thi hành

23.1. Văn bản này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký;

23.2. Mọi Quy định trước đây liên quan đến quản lý hoạt động các CLB thuộc Viện và Nhà trường trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 24. Tổ chức thực hiện

24.1. Đối với các đơn vị trong trường:

Có trách nhiệm hỗ trợ hoạt động của các CLB khi có đề nghị đã được Viện hay Nhà trường phê duyệt, tạo điều kiện trong khả năng cho phép để các CLB, các cá nhân hoạt động hiệu quả; đồng thời có trách nhiệm khuyến khích cán bộ, giảng viên, sinh viên của đơn vị mình tham gia tích cực để phát triển các CLB và các phong trào của Nhà trường, cụ thể:

a) Đoàn thanh niên là đơn vị thường trực có trách nhiệm tham mưu cho Ban

lãnh đạo Viện giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động của các câu lạc bộ trong Trường; tuyên truyền, định hướng hoạt động của các câu lạc bộ nhằm đảm bảo tính đúng đắn về tư tưởng, đường lối, mục tiêu của Viện và Nhà trường;

b) Bộ phận Công tác sinh viên - Phòng đào tạo phối hợp cùng các Đơn vị trong trường theo dõi, hướng dẫn, tổ chức và kiểm tra việc thực hiện Quy định này, đồng thời đề xuất Viện hoặc Nhà trường những nội dung sửa đổi, điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế khi cần thiết.

24.2. Đối với đơn vị, tổ chức trực tiếp quản lý câu lạc bộ:

a) Chịu trách nhiệm trước Viện, Nhà trường và trước Pháp luật về mọi hoạt động của CLB khi đưa vào hoạt động;

b) Thường xuyên kiểm tra, theo sát hoạt động của câu lạc bộ;

c) Có kế hoạch phát triển câu lạc bộ và làm báo cáo, thống kê khi Viện, Nhà trường yêu cầu có trách nhiệm tập hợp, khuyến khích, huy động các thành viên của tổ chức, đơn vị mình tham gia và phát hiện, giới thiệu các cá nhân tiêu biểu làm hạt nhân cho các câu lạc bộ.

24.3. Đối với các câu lạc bộ:

a) Thực hiện các quy định chung của Trường về các hoạt động phong trào, văn hóa, hội họp, thông tin, đối ngoại, ...;

b) Lựa chọn thành viên tiêu biểu của câu lạc bộ thi đấu để tham gia các hoạt động chung của Nhà trường;

c) Hoạt động phù hợp với chính sách và các quy định của Nhà trường cũng như pháp luật Việt Nam;

d) Căn cứ vào Quy định này, các câu lạc bộ hiện đang hoạt động bổ sung, sửa đổi Quy chế, Điều lệ câu lạc bộ cho phù hợp.

21.1. Việc sửa đổi, bổ sung nội dung văn bản này do Viện trưởng Viện Đổi mới sáng tạo tại và Kinh tế số quyết định.

21.2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân báo cáo bằng văn bản về Ban lãnh đạo Viện, thông qua các đơn vị chức năng để Viện kịp thời giải trình, điều chỉnh, bổ sung nội dung cho đúng quy định và phù hợp với thực tế./.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà nội, ngày ... tháng năm 2023

ĐIỀU LỆ THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG

Câu lạc bộ chuyên môn:

1. TÊN GỌI, BIỂU TƯỢNG

1.1. Tên gọi

- Tên gọi dự kiến hoặc tên gọi chính thức của CLB;
- Tên viết tắt và tên tiếng Anh (nếu có).

1.2. Biểu tượng: (nếu có)

- Mẫu biểu tượng (logo) dự kiến. Lưu ý thiết kế biểu tượng phù hợp với đặc trưng riêng của CLB, phù hợp với đặc điểm của Viện và Nhà trường.

2. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Nêu rõ những mục đích tích cực nhất phù hợp với tình hình nhà trường;
- CLB thành lập có ý nghĩa thực tiễn như thế nào đối với thành viên.

3. MÔ HÌNH TỔ CHỨC

3.1. Ban Chủ nhiệm

- Danh sách Ban Chủ nhiệm lâm thời (*bao gồm tất cả thông tin cần thiết và trích ngang lý lịch*).

3.2. Các bộ phận chức năng

- Liệt kê các bộ phận chức năng, các Ban nằm trong CLB bao gồm tên gọi, thành viên, chức năng, quyền hạn, ...

4. KẾ HOẠCH, KHUNG HOẠT ĐỘNG

- Dự thảo phương hướng hoạt động của CLB trong giai đoạn đầu thành lập. Đưa ra các phương án, hình thức tuyên truyền;
- Chú ý các hoạt động phải đi sâu vào chuyên môn và hình thức hoạt động của CLB để đáp ứng nhu cầu và lợi ích của hội viên;
- Chương trình khung của CLB trong vòng ít nhất 03 tháng tới.

5. DỰ TRÙ KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH

- Dự kiến nguồn kinh phí để duy trì các hoạt động, địa điểm, các nguồn hỗ trợ từ các đơn vị cho CLB;
- Dự trù kế hoạch tài chính theo thời gian hoặc từng hoạt động dự kiến tổ chức sắp tới, ít nhất là trong 03 tháng./.

Ý KIẾN
(đơn vị quản lý trực tiếp)

TM. BAN CHỦ NHIỆM CLB
CHỦ NHIỆM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà nội, ngày ... tháng năm 2023

QUY CHẾ TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG

Câu lạc bộ

CHƯƠNG I: Tên gọi, tôn chỉ mục đích, cơ quan trực thuộc

Điều 1: Tên gọi.

Điều 2: Tôn chỉ, mục đích.

Điều 3: Cơ quan trực thuộc.

CHƯƠNG II: Chức năng, nhiệm vụ

Điều 4: Chức năng, nhiệm vụ.

CHƯƠNG III: Bộ máy tổ chức

Điều 5: Ban chủ nhiệm:

1. Chủ nhiệm.

2. Phó Chủ nhiệm.

3. Ủy viên.

Điều 6: Các bộ phận, các nhóm, tổ trực thuộc Câu lạc bộ.

CHƯƠNG IV: Hội viên Câu lạc bộ

Điều 7: Tiêu chuẩn Hội viên.

Điều 8: Quyền lợi của Hội viên.

Điều 9: Đăng ký làm Hội viên.

Điều 10: Rút, xóa tên khỏi danh sách.

CHƯƠNG V: Công tác tổ chức sinh hoạt

Điều 11: Yêu cầu về hoạt động.

Điều 12: Khung chương trình hoạt động.

CHƯƠNG VI: Công tác kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật (nếu có)

CHƯƠNG VII: Điều khoản thi hành

QUY CHẾ THI HÀNH ĐIỀU LỆ
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ KHOA HỌC ỨNG DỤNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-ĐMST&KTS ngày 10/4/2023
của Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số)

Chương I

TÊN GỌI, MỤC ĐÍCH, PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CỦA CÂU LẠC BỘ
Điều 1. TÊN GỌI

Tên tiếng Việt: CÂU LẠC BỘ KHOA HỌC ỨNG DỤNG

Tên tiếng Anh: Club KHƯỞ

Tiêu chí: “Tự tin - Khởi nghiệp/hướng nghiệp - Hợp tác - Phát triển”

Câu lạc bộ Khoa học ứng dụng (KHƯỞ) có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài khoản riêng, có logo được cấp giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu riêng, có biểu tượng, đồng phục và thẻ hội viên riêng. Việc cấp phát sử dụng, quản lý thẻ hội viên và huy hiệu CLB theo quy định của CLB.

Tài khoản số - Bùi Đăng Trình (chủ nhiệm CLB KHƯỞ) - Ngân hàng

Trụ sở làm việc tại: Phân hiệu Hà Nội; CSĐT Vĩnh Phúc và Thái Nguyên.

Điều 2. MỤC ĐÍCH

Hỗ trợ, kết nối cùng nhau hợp tác, tạo động lực thúc đẩy các doanh nghiệp, doanh nhân trên phạm vi cả nước phát triển; Phấn đấu đến năm 2025, một số doanh nghiệp, doanh nhân của Câu lạc bộ có thương hiệu đạt tầm cỡ quốc gia và vươn ra khu vực Đông Nam Á; góp phần vào sự nghiệp phát triển kinh tế – xã hội của đất nước.

Điều 3. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy chế Điều lệ này áp dụng cho tập thể Ban chấp hành Câu lạc bộ, các hội viên (sau đây gọi là Câu lạc bộ)

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÂU LẠC BỘ

Điều 4. CHỨC NĂNG

1. Câu lạc bộ Khởi nghiệp Mộc là tổ chức cùng với các cơ quan chức năng cấp Thành phố, có chức năng tư vấn/phản biện/đề xuất/kiến nghị với UBND các cấp về những chính sách pháp luật phù hợp để phát triển doanh nghiệp và kinh tế – xã hội của đất nước.

2. Tạo điều kiện thuận lợi và hỗ trợ cho các doanh nghiệp, doanh nhân Khởi Nghiệp Mộc học hỏi, trao đổi kinh nghiệm nâng cao kiến thức quản lý, tiếp cận thị trường, hợp tác đầu tư và phát triển kinh doanh, đồng thời tạo mối quan hệ tốt trong xã hội. Kết nối các cơ quan/đơn vị/tổ chức liên quan đến

hoạt động khởi nghiệp và những người đam mê khởi nghiệp, hình thành mạng lưới khởi nghiệp TPHCM, kết nối mạng lưới khởi nghiệp Việt Nam.

3. Vận động, tuyên truyền, khích lệ, cổ vũ tinh thần khởi nghiệp dành cho các bạn trẻ. Tổ chức, hướng dẫn tập luyện kỹ năng khởi nghiệp nhằm thúc đẩy phong trào khởi nghiệp sáng tạo cho các bạn trẻ. Hỗ trợ quảng bá thương hiệu của các doanh nghiệp, doanh nhân CLB Khởi Nghiệp Mộc đến khách hàng trong và ngoài nước.

4. Tạo điều kiện, cung cấp địa điểm, phương tiện phù hợp với khả năng của Câu lạc bộ để doanh nghiệp, doanh nhân gặp gỡ, giao lưu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, nghiên cứu đào tạo chuyên môn sâu, tập huấn kỹ năng trong hoạt động sản xuất, kinh doanh. Kết nối các nguồn quỹ và nguồn vốn cho startup, cung cấp thông tin dịch vụ cần thiết, điều kiện hạ tầng tốt nhất cho các cá nhân, tổ chức khởi nghiệp hoạt động, là nơi vườn ươm cho doanh nghiệp khởi nghiệp, doanh nghiệp mới thành lập từ hộ kinh doanh.

Điều 5. NHIỆM VỤ

1. Tổ chức các hoạt động để hỗ trợ doanh nghiệp, doanh nhân khởi nghiệp khả thi; Phát huy tinh thần tương trợ giúp đỡ lẫn nhau nhằm phát triển sản xuất, kinh doanh có hiệu quả; Tổ chức các hoạt động khác góp phần vào sự nghiệp phát triển kinh tế cho TPHCM nói riêng, cho cả nước nói chung.

2. Giới thiệu và đánh giá các dự án khởi nghiệp sáng tạo, giới thiệu các cơ hội đầu tư; phản ánh nhu cầu, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của các doanh nghiệp với các cấp chính quyền về những chủ trương, chính sách và các vấn đề giải quyết vướng mắc phát sinh liên quan đến hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp trên phạm vi cả nước.

3. Tìm kiếm, kết nối các quỹ đầu tư, các nhà đầu tư trong và ngoài nước, các nhà hoạch định chiến lược, chính sách phát triển kinh tế giúp doanh nghiệp, doanh nhân CLB mở rộng quan hệ hợp tác trên cơ sở bình đẳng, tôn trọng lẫn nhau theo đúng thông lệ, tập quán quốc tế và pháp luật của Việt Nam.

4. Định hướng và khuyến khích doanh nghiệp, doanh nhân tham gia thực hiện các chính sách xã hội, từ thiện nhân đạo.

5. Quan hệ, tổ chức, hướng dẫn và tiếp nhận sự tài trợ của các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước đối với hoạt động Câu lạc bộ theo đúng quy định hiện hành.

6. Tổ chức các sự kiện, các diễn đàn liên quan đến hoạt động khởi nghiệp sáng tạo; Tổ chức các hoạt động khác theo nhu cầu chính đáng và hợp pháp của doanh nghiệp, doanh nhân theo đúng quy định Pháp luật.

7. Tổ chức các hoạt động nhằm trao đổi kinh nghiệm, phát huy các ý tưởng khởi nghiệp sáng tạo trong kinh doanh, xây dựng văn hóa doanh nghiệp, đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức hội nhập kinh tế khu vực và thế giới.

Điều 6. QUYỀN HẠN

1. Được UBND Thành phố mời tham gia các cuộc họp giao ban hàng tháng.
2. Được mời lãnh đạo UBND các cấp, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành các cấp tham gia các cuộc họp của Câu lạc bộ mà có nội dung phản biện/đề xuất/kiến nghị liên quan đến phát triển doanh nghiệp và kinh tế – xã hội của địa phương.
3. Tổ chức hoạt động theo Quy chế này; Tuyên truyền, quảng bá tôn chỉ, mục đích và chương trình hoạt động của Câu lạc bộ như: được bảo trợ, động viên phát huy niềm đam mê ý tưởng khởi nghiệp, được chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm và kỹ năng khởi nghiệp; được tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc để hiện thực hóa ước mơ/ý tưởng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo mới lạ, ưu tiên ý tưởng khởi nghiệp đột phá/phong phú/đa dạng lĩnh vực/ngành nghề mang lại động lực, kích thích sự phát triển kinh tế cho các hội viên.
4. Đại diện cho thành viên trong các mối quan hệ đối ngoại, đối nội có liên quan đến nhiệm vụ của Câu lạc bộ. Tổ chức, phối hợp hoạt động giữa các thành viên vì lợi ích chung của tập thể Câu lạc bộ.
5. Tham gia các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu, tập huấn, phản biện theo đề nghị của các cơ quan Nhà nước và tổ chức hữu quan; Kiến nghị với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đối với các vấn đề phát sinh liên quan tới sự phát triển của Câu lạc bộ, cũng như bảo vệ quyền lợi chính đáng của Hội viên.
6. Được gây quỹ cho hoạt động của Câu lạc bộ trên cơ sở đóng góp của các thành viên; Các nguồn thu từ hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ theo quy định của pháp luật; Tiếp nhận các nguồn tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật.

Chương III HỘI VIÊN CÂU LẠC BỘ

Điều 7: QUY ĐỊNH CỦA HỘI VIÊN

1. Tiêu chuẩn kết nạp

a. Đối tượng tham gia

Theo Điều lệ đã ban hành: đối tượng kết nạp là thành viên Ban Lãnh đạo Tập đoàn/Doanh nghiệp có tư cách pháp nhân hoạt động trên lãnh thổ Việt Nam, không kể thành phần kinh tế, như sau:

- + Chủ tịch HĐQT, Chủ tịch HĐQTV, Tổng Giám đốc, Giám đốc Công ty Cổ phần/TNHH phải là Người đại diện theo pháp luật
- + Chủ/Giám đốc doanh nghiệp tư nhân;
- + Chủ nhiệm HTX/ Liên hiệp HTX;
- + Người đứng đầu các Tổ chức kinh tế – chính trị – xã hội – nghề nghiệp.

b. Tiêu chí chọn lựa và kết nạp hội viên CLB

– Các cá nhân, tổ chức có tâm huyết với CLB, ý tưởng đóng góp tham gia phát triển kinh tế – xã hội tại địa phương, có năng lực nổi trội, năng động, nhiệt tình, uy tín, trách nhiệm, đam mê khởi nghiệp và tinh thần đóng góp vì cộng đồng; vì sự phát triển phát triển kinh tế của đất nước thì được Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ có thể mời tham gia sinh hoạt diễn đàn của Câu lạc bộ.

– Các chuyên gia kinh tế, các nhà quản lý, trí thức, doanh nhân thành đạt và có nhiều đóng góp vì sự phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới, sáng tạo Quốc gia, có thể mời tham gia CLB với vai trò cố vấn.

– Các tổ chức, cá nhân chấp hành tốt theo các quy định của pháp luật Việt Nam và có vai trò, ảnh hưởng lớn đến ngành, lĩnh vực mà xã hội đang quan tâm, hoạt động trên phạm vi cả nước, có thể mời tham gia với vai trò diễn giả CLB.

– Quy trình chọn lựa và quyết định công nhận hoặc hủy tư cách thành viên chính thức, thành viên danh dự của CLB do Chủ nhiệm CLB quyết định.

c. Quy định tuyển chọn hội viên Câu lạc bộ

– Tự nguyện đăng ký tham gia hoặc được hội viên CLB mời;

– Tham dự 3 buổi liên tiếp đầu tiên khi tham gia CLB;

– Được 51% biểu quyết tín nhiệm của Ban chủ nhiệm CLB hoặc 51% biểu quyết tín nhiệm của thành viên CLB.

d. Thủ tục gia nhập hội viên Câu lạc bộ

Để chính thức trở thành Hội Viên CLB Khởi Nghiệp Mộc, các quý anh/ chị cần:

* Liên hệ Bộ phận hỗ trợ doanh nghiệp tiếp nhận phiếu đăng ký gia nhập: theo mẫu [Đơn tư nguyện gia nhập Câu lạc bộ](#)

• Bộ phận hỗ trợ CLB được phân công tiếp nhận:

– Địa điểm 1: tại Bộ phận hỗ trợ doanh nghiệp – Phòng Y Học Cổ Truyền Tâm Đức (khu kiểm tra sức khỏe miễn phí), địa chỉ 31/5A ngã ba (đường Thới Tam Thôn 14 – Tam Đông 12), ấp Tam Đông 3, xã Thới Tam Thôn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

– Địa điểm 2: tại Bộ phận hỗ trợ doanh nghiệp – Phân Viện Vật liệu xây dựng miền Nam (VIBM), địa chỉ Lô I – 3b- 5, đường N6, Khu công nghệ cao, phường Tân Phú, Thành phố Thủ Đức, TPHCM.

• Email: Khoinghiepmoc234@gmail.com – vienvlxd@vibm.vn

• Website

KHOÀI NGHIỆP MỘC – Kết Nối Khởi Nghiệp (khoinghiempmoc.vn)

Viên Vật liệu xây dựng – Nghiên cứu Vật liệu xây dựng, Công nghệ Vật liệu xây dựng, Kiểm định Vật liệu xây dựng, Chứng nhận Vật liệu xây dựng, vật liệu xây dựng, nghiên cứu vật liệu (vibm.vn).

* Hoàn tất phiếu đăng ký cùng các hồ sơ đính kèm. Sau đó, anh/ chị gửi lại các địa điểm được phân công tiếp nhận tại Bộ phận hỗ trợ doanh nghiệp nêu trên.

* Bộ phận hỗ trợ doanh nghiệp tiếp nhận lại phiếu đăng ký và các hồ sơ đính kèm trình Ban chủ nhiệm CLB xem xét quyết định cộng nhận, tổ chức kết nạp hội viên.

Bên cạnh đó, phí gia nhập Tập đoàn/Tổng Công ty: 10.000.000 VNĐ/ hội viên (đóng 1 lần duy nhất).

Phí thường niên đối với tổ chức: 5.000.000 VNĐ/hội viên/ năm).

Phí thường niên đối với cá nhân khởi nghiệp: 2.000.000 VND/hội viên/ năm).

Đóng lệ phí hoạt động, mức lệ phí hoạt động có thể được điều chỉnh khi có sự đồng ý của Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ.

Lưu ý: những phí đóng góp trên chỉ phục vụ vì mục đích liên quan đến Câu lạc bộ, được Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ đồng ý. Khoản phí này không được hoàn lại, bất kể có hủy tư cách Hội viên trong Câu lạc bộ hay không.

2. Quy định về chế tài của hội viên CLB

– Các hoạt động không vì mục tiêu phục vụ cộng đồng, doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; lợi dụng danh nghĩa CLB để tiến hành các hoạt động trái với mục đích của CLB, ảnh hưởng đến uy tín CLB; vi phạm và ảnh hưởng đến các giá trị văn hóa, lịch sử, thuần phong mỹ tục, pháp luật của Việt Nam.

– Vắng 4 buổi liên tục trong các hoạt động của CLB. (ngoại trừ các trường hợp đặc biệt).

– Không nộp phí hoạt động, các khoản phí khác theo quy định CLB.

– Không có đóng góp vào hoạt động của CLB trong thời gian 3 tháng liên tục.

– Quyết định hủy tư cách thành viên được thông qua trên 51% biểu quyết miễn nhiệm của Ban chủ nhiệm CLB hoặc trên 51% biểu quyết miễn nhiệm của thành viên CLB.

3. Thời gian, địa điểm, không gian làm việc, sinh hoạt CLB.

– Nội dung, thời gian gặp mặt định kỳ hàng tháng và các cuộc họp quan trọng/đột xuất do Chủ nhiệm CLB quyết định.

– Thời gian sinh hoạt của các thành viên CLB là các ngày trong tuần thông qua diễn đàn CLB.

– Trụ sở chính làm việc tại: 31/5A ngã ba (đường Thới Tam Thôn 14 – Tam Đông 12), ấp Tam Đông 3, xã Thới Tam thôn, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ chí Minh.

– Không gian làm việc CLB phạm vi toàn quốc kể cả ngoài lãnh thổ quốc gia.

– Thời gian báo cáo: báo cáo hoạt động định kỳ tháng/quý/hàng năm.

– Nội dung báo cáo (người phát ngôn CLB): Chủ nhiệm CLB báo cáo tình hình hoạt động và là người đại diện phát ngôn liên quan đến những phản ánh/kiến nghị/đề xuất của Hội viên CLB với cơ quan quản lý Nhà nước và Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp.

4. Tiền lương, tiền công lao động

Mức lương, công lao động, bồi dưỡng cho thành viên CLB, các tổ chức, cá nhân tham gia các hoạt động do CLB tổ chức các sự kiện vì mục tiêu chung của CLB do Chủ nhiệm CLB quy định.

5. Các khoản chi liên quan đến hoạt động của CLB KNM

– Chi phí cho các hoạt động của CLB khi tổ chức các sự kiện và các hoạt động kết nối vì mục đích chung của CLB.

– Chi trả chuyên gia tư vấn, huấn luyện đào tạo thực hiện bằng các hợp đồng tư vấn, cố vấn.

– Chi bồi dưỡng cho các diễn giả được mời trong các buổi sinh hoạt CLB.

– Chi phí thuê Hội trường và ăn uống trong các buổi sinh hoạt CLB.

– Chi khác: việc thu, chi tài chính của CLB đảm bảo thực hiện theo quy định của CLB, công khai- minh bạch, đúng mục đích, hiệu quả và không vi phạm các quy định pháp luật.

6. Các nguồn thu hợp pháp

– Thu tài trợ hợp pháp của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước.

– Thu từ các sự kiện do CLB tổ chức, hoặc liên kết tổ chức.

– Thu từ các hoạt động đào tạo, tập huấn, hội thảo.

– Thu từ các hoạt động kinh doanh các sản phẩm khởi nghiệp của CLB.

– Thu từ các nhà đầu tư, có gắn kết các dự án, đầu tư khởi nghiệp của CLB.

– Thu từ các nguồn tham gia Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp Khởi nghiệp.

Các khoản thu của CLB sẽ được giữ lại trong tài khoản số 4690 – Nguyễn Hồng Thu (CLB Khởi Nghiệp Mộc) – mở tại Ngân hàng TMCP Quân Đội MB – Tây Sài Gòn do chủ nhiệm CLB quyết định, dưới sự kiểm tra – giám sát của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.

Điều 8. QUYỀN LỢI CỦA HỘI VIÊN

1. Được tham gia tất cả các hoạt động của Câu lạc bộ, kể cả các hoạt động do Câu lạc bộ phối hợp với các tổ chức khác để thực hiện. Đây cũng là cơ hội giao lưu, gặp gỡ và tạo cơ hội hợp tác với các hội viên trong và ngoài CLB

2. Được Câu lạc bộ hỗ trợ và bảo vệ quyền lợi hợp pháp;

3. Được ưu tiên giới thiệu, quảng bá thương hiệu doanh nghiệp, sản phẩm, dịch vụ, dự án hay kêu gọi đầu tư trên website của Câu lạc bộ, trên các trang thông tin điện tử của UBND và các cơ quan chức năng các cấp;

4. Được ưu tiên tham gia các chương trình xúc tiến đầu tư, thương mại trong nước và nước ngoài do các cấp tổ chức;

5. Được ưu tiên cung cấp các thông tin về cơ hội đầu tư, hợp tác kinh doanh của các doanh nghiệp, doanh nhân trong nước và nước ngoài; ưu tiên hỗ trợ cung cấp kỹ thuật – công nghệ, chính sách pháp luật về đầu tư, kinh doanh...;

6. Được quyền đề cử, tự ứng cử vào các vị trí trong Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ. Được quyền đề xuất ý kiến, góp ý cho các hoạt động của Câu lạc bộ;

7. Được rút khỏi Câu lạc bộ theo nguyện vọng cá nhân bằng thư hoặc thông báo gửi Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ;

8. Được tham gia thảo luận và biểu quyết các công việc của Câu lạc bộ;

9. Ban chủ nhiệm CLB gửi quà chúc mừng hội viên vào ngày sinh nhật, đám cưới, sinh con;

10. Ban chủ nhiệm CLB chia buồn cùng hội viên như: đám tang, bệnh ... những trường hợp bất khả kháng khác;

11. Ban chủ nhiệm CLB cử thành viên thăm hỏi động viên gia đình hội viên (tứ thân phụ mẫu) khi gặp hoàn cảnh khó khăn (bệnh, chết, bất khả kháng khác được chủ nhiệm CLB xem xét, đồng ý chi).

Điều 9. NGHĨA VỤ CỦA HỘI VIÊN

1. Tuân thủ Điều lệ/Quy chế hoạt động của Câu lạc bộ; Chấp hành các quyết định đã được Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ thông qua [Điều lệ](#)

2. Chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động của Câu lạc bộ tổ chức;

3. Chăm lo xây dựng Câu lạc bộ ngày càng lớn mạnh về quy mô; Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Câu lạc bộ, phát triển mối quan hệ đoàn kết, hợp tác giữa các thành viên theo như tôn chỉ hoạt động của Câu lạc bộ;
4. Thực hiện đóng góp gây quỹ hoạt động Câu lạc bộ theo tinh thần tự nguyện và tự nguyện đóng góp công sức cho hoạt động của Câu lạc bộ vì sự phát triển kinh tế – xã hội của địa phương;
5. Thực hiện các hoạt động đầu tư, kinh doanh theo đúng quy định pháp luật;
6. Đoàn kết, hỗ trợ, hợp tác và giúp đỡ các thành viên trong Câu lạc bộ cũng như với doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn.

Điều 10. CÁC DOANH NGHIỆP, DOANH NHÂN TRÊN PHẠM VI CẢ NƯỚC

1. Nếu đạt các tiêu chí quy định tại Điều 7 của Quy chế này sẽ được công nhận và tổ chức kết nạp là hội viên chính thức của Câu lạc bộ;
2. Trường hợp không đạt các tiêu chí quy định tại Điều 7 của Quy chế này, nhưng có nguyện vọng đóng góp cho Câu lạc bộ, cho sự phát triển của doanh nghiệp và kinh tế – xã hội của địa phương, thì được chủ nhiệm CLB xem xét mời tham gia diễn đàn Câu lạc bộ với tư cách là thành viên đóng góp tài trợ vì mục đích cộng đồng;
3. Được quyền thông qua Câu lạc bộ, phản ánh/kiến nghị/đề xuất các nội dung liên quan đến doanh nghiệp, chính sách phát triển kinh tế – xã hội trên phạm vi cả nước; nội dung đề xuất, kiến nghị được Chủ nhiệm CLB xem xét theo quy định Pháp luật;
4. Được áp dụng các chính sách ưu đãi, miễn, giảm, hỗ trợ theo quy định của pháp luật đối với các thành viên của Câu lạc bộ phải được Ban Chủ nhiệm CLB xem xét, Chủ nhiệm CLB quyết định.

Chương IV

NGUYÊN TẮC VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA CÂU LẠC BỘ

Điều 11. NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

1. Hoạt động của Câu lạc bộ dựa trên nguyên tắc tự nguyện, phát huy và kết hợp năng lực các thành viên để phát triển hoạt động chung của Câu lạc bộ.
2. Nguyên tắc hoạt động của các thành viên trong Câu lạc bộ là bình đẳng, đoàn kết, hợp tác, cùng nhau phát triển.
3. Hoạt động của Câu lạc bộ được xây dựng dựa trên sự đóng góp nội dung hoạt động của các thành viên. Các nội dung hoạt động của Câu lạc bộ được chọn lựa trên một số tiêu chí:

- + Nội dung mang tính thiết thực, hấp dẫn và sinh động;
 - + Không có nội dung xuyên tạc và vi phạm pháp luật Nhà nước, đảm bảo an ninh quốc gia và hoạt động vì mục đích cộng đồng;
 - + Khuyến khích các ý tưởng khởi nghiệp sáng tạo, mới lạ về hình thức hoạt động.
4. CLB tổ chức và hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự chủ, tự cân đối, tuân thủ theo quy định của pháp luật và theo Quy chế này.

Điều 12. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Câu lạc bộ có Ban chủ nhiệm, chủ nhiệm danh dự và ban thư ký/ kế toán. Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp Khởi nghiệp phân công thành viên tham gia Ban Chủ nhiệm để giúp đỡ, kết nối các thành viên CLB tham gia các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên phạm vi cả nước;
2. Cuộc họp toàn thể thành viên Câu lạc bộ quyết định thông qua Quy chế hoạt động và sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động; Thông qua định hướng chương trình hoạt động của Câu lạc bộ và bầu ra Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ;
3. Câu lạc bộ họp định kỳ 01 tháng/lần, có thể tiến hành họp bất thường/đột xuất theo yêu cầu triệu tập của Chủ nhiệm Câu lạc bộ hoặc khi có yêu cầu của trên 1/2 số thành viên Câu lạc bộ;
4. Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ gồm có Chủ nhiệm, phó chủ nhiệm và các ủy viên. Câu lạc bộ được quyền chọn một lãnh đạo của UBND các cấp hoặc người đứng đầu của các bộ ban ngành các cấp làm Chủ nhiệm danh dự, được quyền chọn và mời các đồng chí đại diện các Ban ngành các cấp làm ủy viên danh dự;
4. Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ là cơ quan điều hành hoạt động của Câu lạc bộ. Ban chủ nhiệm xây dựng chương trình hoạt động của Câu lạc bộ và tổ chức triển khai thực hiện chương trình; Ban chủ nhiệm đại diện cho Câu lạc bộ trong các quan hệ đối nội, đối ngoại. Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ họp thường xuyên 01 tháng/lần; Chủ nhiệm Câu lạc bộ có quyền triệu tập Ban chủ nhiệm họp bất thường. (các cuộc họp bất thường có thể họp theo hình thức diễn đàn và ban thư ký lập biên bản cho ký tên đóng dấu lưu văn thư theo quy định);
5. Chủ nhiệm Câu lạc bộ là người thay mặt cho Ban chủ nhiệm điều phối toàn bộ các hoạt động của Ban chủ nhiệm và Câu lạc bộ;
6. Các quyết định của Câu lạc bộ được thông qua trên cơ sở hiệp thương, thống nhất, khi cần thiết thì biểu quyết hoặc bỏ phiếu theo nguyên tắc trên 1/2 ý kiến của các thành viên có mặt;

7. Ban thư ký Câu lạc bộ do Chủ nhiệm Câu lạc bộ chọn, là đầu mối liên lạc giữa các thành viên Câu lạc bộ; giữa CLB KNM với CLB bạn và UBND các cấp;

8. Các nhân viên và cộng tác viên làm việc theo hợp đồng thỏa ước lao động với Câu lạc bộ.

Chương V **TÀI SẢN, TÀI CHÍNH CỦA CÂU LẠC BỘ**

Điều 13. TÀI SẢN CỦA CÂU LẠC BỘ

1. Tài sản của Câu lạc bộ bao gồm tất cả những vật dụng được mua sắm từ nguồn tài chính của Câu lạc bộ hoặc từ các nguồn vận động hỗ trợ, tài trợ khác nhằm phục vụ cho hoạt động của Câu lạc bộ;

2. Việc quản lý và sử dụng tài sản của Câu lạc bộ được thực hiện theo các quy định quản lý tài chính của Câu lạc bộ và của Nhà nước trên nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm.

Điều 14. TÀI CHÍNH CỦA CÂU LẠC BỘ

1. Câu lạc bộ hoạt động theo nguyên tắc tự cân đối tài chính, lấy thu bù chi:

Tài chính của Câu lạc bộ được quản lý, cập nhật theo hệ thống sổ sách kế toán của riêng Câu lạc bộ, do Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ quản lý và tuân theo các quy định quản lý tài chính của Câu lạc bộ và của Nhà nước theo nguyên tắc công khai – minh bạch – tiết kiệm. Thu, chi tài chính của Câu lạc bộ được quyết toán theo năm và công khai cho các thành viên.

2. Các khoản thu của Câu lạc bộ:

a) Hỗ trợ từ nguồn ngân sách nhà nước;

b) Đóng góp theo tinh thần tự nguyện của các thành viên, doanh nghiệp, doanh nhân trong và ngoài CLB;

c) Các nguồn thu khác từ các hoạt động chuyên môn hợp pháp;

d) Các nguồn thu từ tổ chức sự kiện, hội thảo, tham quan, nghiên cứu, đào tạo, tập huấn liên quan đến các hoạt động xã hội, cộng đồng CLB;

đ) Các khoản ủng hộ, tài trợ, tặng, cho hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài.

3. Các khoản chi của Câu lạc bộ:

a) Chi phí văn phòng: thuê, mua phương tiện làm việc, lương, các khoản bồi dưỡng và trợ cấp cho nhân viên và cộng tác viên; thuê, mua các dịch vụ công ích và các dịch vụ khác phục vụ Văn phòng Câu lạc bộ;

b) Các chi phí hoạt động liên quan Câu lạc bộ tổ chức bao gồm: tổ chức sự kiện, hội thảo, tham quan, nghiên cứu đề tài, tập huấn đào tạo, thuê báo cáo viên và các chi phí liên quan đến hoạt động xã hội, cộng đồng của CLB;

c) Các khoản chi hợp pháp khác do Chủ nhiệm Câu lạc bộ quyết định.

Điều 15. GIẢI THỂ CÂU LẠC BỘ VÀ GIẢI QUYẾT TÀI SẢN SAU KHI GIẢI THỂ:

Giải thể Câu lạc bộ trong các trường hợp sau:

– Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ làm đơn xin giải thể Câu lạc bộ khi không còn nhu cầu hoạt động, trên cơ sở quá 1/2 số thành viên Câu lạc bộ biểu quyết đề nghị;

– Câu lạc bộ không hoạt động trong 06 tháng liên tiếp mà không có lý do chính đáng, hoạt động của Câu lạc bộ không đúng Quy chế, vi phạm pháp luật. Cấp ra quyết định thành lập Câu lạc bộ sẽ ra quyết định giải thể Câu lạc bộ.

b) Khi có quyết định giải thể, Câu lạc bộ phải đình chỉ mọi hoạt động và chậm nhất 01 tháng, Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ phải giải quyết tài sản tự có của Câu lạc bộ theo Quy chế của Câu lạc bộ và quy định của pháp luật. Đồng thời nộp tài sản được trang bị cho Câu lạc bộ về cấp đã ra quyết định thành lập (nếu có).

Chương VI KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 16. KHEN THƯỞNG

1. Những thành viên, doanh nghiệp, doanh nhân có nhiều đóng góp trong các phong trào do Câu lạc bộ tổ chức hoặc có thành tích xuất sắc trong hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh sẽ được Câu lạc bộ tôn vinh bằng các hình thức khen thưởng (đợt xuất hoặc thường niên) và được chủ nhiệm Câu lạc bộ đề xuất khen cao theo quy định Luật thi đua – khen thưởng hiện hành.

2. Tùy vào tình hình thực tế, ngoài xét khen thưởng thường niên và đợt xuất Ban chủ nhiệm CLB có thể lập một số giải thưởng và xem xét trao tặng cho các đơn vị, cá nhân là thành viên, doanh nhân tiêu biểu có nhiều thành tích đóng góp cho sự phát triển của Câu lạc bộ Khởi Nghiệp Mộc.

*Lưu ý: đối với đề xuất khen cấp cao:

– Tiêu chí các tổ chức nộp ngân sách Nhà nước bao gồm cả khấu trừ vốn đầu tư của doanh nghiệp từ 100 tỷ đồng/năm;

– Thời gian để xem xét tiêu chí khen thưởng cấp cao đối với các Tập đoàn/Tổng Công ty là hoạt động sản xuất kinh doanh trong ba năm liên tiếp của các doanh nghiệp.

Điều 17. XỬ LÝ VI PHẠM

1. Thành viên vi phạm Quy chế hoạt động của Câu lạc bộ hoặc có hành vi, phát ngôn gây tổn hại đến đoàn kết nội bộ, làm ảnh hưởng danh dự và uy tín của Câu lạc bộ, lợi dụng danh nghĩa Câu lạc bộ để hoạt động trái pháp

luật thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm và thiệt hại gây ra, sẽ bị xử lý kỷ luật: phê bình, khiển trách, cảnh cáo hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm, khởi kiện theo quy định của pháp luật hiện hành;

2. Vụ việc vi phạm, mức độ và hình thức xử lý do Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ quyết định với sự thống nhất của ít nhất 2/3 trong tổng số ủy viên Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ biểu quyết;

3. Các quy định về kỷ luật nội bộ do Ban chủ nhiệm CLB ban hành và không trái với các quy định hiện hành.

Chương VII **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 18. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Quy chế này được sửa đổi, bổ sung trong quá trình hoạt động của Câu lạc bộ, cho phù hợp với tình hình thực tế và phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chấm dứt hiệu lực khi Câu lạc bộ giải thể.

CÂU LẠC BỘ KHOA HỌC ỨNG DỤNG **Chủ nhiệm**

Bùi Đăng Trình



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CLB
Doanh Nhân
DOANH NHÂN KẾT NỐI

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỘI VIÊN CÂU LẠC BỘ KHỞI NGHIỆP MỘC

(V/v: Tham gia hội viên chính thức CLB Khởi Nghiệp Mộc, MXH Doanh Nhân Kết Nối)

Kính gửi: Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ Khởi Nghiệp Mộc

Tôi tên:

Sau khi tìm hiểu qui định hội viên của Câu lạc bộ Khởi Nghiệp Mộc và MXH Doanh Nhân Kết Nối, tôi (chúng tôi) đồng ý và tự nguyện làm đơn này để đăng ký tham gia câu lạc bộ như sau:

Hình thức tham gia: ☐ Tổ chức ☐ Cá nhân

I. Thông tin cơ bản về tổ chức:

Tên Công ty:

Địa chỉ:

Điện thoại: Zalo/fb:

Email: Web:

Người đại diện theo pháp luật:

Giấy phép hoạt động:

Ngành nghề sản xuất kinh doanh chính:

II. Người đại diện tham gia CLB:

Họ và tên: Chức vụ:

Sinh ngày: tháng năm Tại

CMND/CCCD Số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ:

Điện thoại di động: Email:

Nhận thấy CLB Khởi Nghiệp Mộc phù hợp với khả năng, năng lực của tôi, nên tôi làm đơn tự nguyện đăng ký tham gia CLB, mong Ban Chủ nhiệm CLB đồng ý cho tôi gia nhập làm hội viên của CLB Khởi Nghiệp Mộc. Nếu được chấp nhận vào câu lạc bộ, Tôi cam kết:

- Chấp hành nghiêm nội qui, qui chế điều lệ của Câu lạc bộ Khởi Nghiệp Mộc;
- Chủ động đóng góp, nhiệt tình tham gia các hoạt động, phong trào do Câu lạc bộ tổ chức;
- Sẵn sàng tình nguyện tham gia các hoạt động đỉnh cao, các chương trình tổ chức sự kiện giao lưu, kết nối, từ thiện, nhân đạo... (do CLB yêu cầu);
- Đóng hội phí đầy đủ, đúng hạn theo qui định của CLB Khởi Nghiệp Mộc (miễn phí năm đầu).

Trân trọng cảm ơn!

Ghi chú: gửi kèm 1 hình 3x4 để làm thẻ hội viên, LOGO công ty, Profile giới thiệu sản phẩm dịch vụ, bản sao giấy phép kinh doanh về zalo:0812627799 hoặc email: hoivien@khoinghiempmoc.vn.

TP.HCM, ngày Tháng năm 2021

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký tên, đóng dấu)

LOGO ĐƠN VI

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
CLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**THÔNG TIN BAN CHỦ NHIỆM CÂU LẠC BỘ
NHIỆM KỲ**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Điện thoại	Email	Đơn vị công tác	Chức vụ Đơn vị công tác	Chức vụ trong CLB	Ghi chú
1								
2								
3								
4								
5								
6								

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

**BAN CHỦ NHIỆM CLB
CHỦ NHIỆM**

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
CLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

DANH SÁCH THÀNH VIÊN CÂU LẠC BỘ

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Điện thoại	Email	Mã số SV	Ngành học	Địa chỉ liên hệ	Ghi chú
1								
2								
3								
4								
5								
6								

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

BAN CHỦ NHIỆM CLB
CHỦ NHIỆM

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN
CLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM
CÂU LẠC BỘ

Căn cứ mục đích, chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ của CLB, Ban chủ nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động năm của CLB với các nội dung sau:

TT	NĂM HỌC ...	NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH	Thời gian dự kiến	Địa điểm tổ chức	Đề xuất	Ghi chú
1	Học kỳ I					
2						
3						
4	Học kỳ II					
5						
6						
7	Học kỳ III					
8						
9						

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

BAN CHỦ NHIỆM CLB
CHỦ NHIỆM